

T.C.
ISPARTA VALİLİĞİ
ARAK NURETTİN AKGÜL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk

Sunuş

Eğitim, insanlarda olumlu yönde davranış değişikliği meydana getirme sürecidir. Eğitim insanın hayatını sürdürübilmesi, biyolojik ve kültürel mirasını gelecek nesillere aktarabilmesi için gereklidir.

Önderimiz Mustafa Kemal Atatürk 'eğitimidir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır ya da köleliğe ve yoksulluğa terk eder. ' diyerek eğitimin önemini açıkça vurgulamıştır.

Eğitim rasgele yapılacak bir eylem değildir. Eğitimin amacı vardır. Belli hedeflere ulaşma arzusu vardır. Öyleyse planlı, programlı, akılcı ve bilimsel verilere dayalı olmalıdır. Ayrıca dünyada her şey değişmektedir. Eğitim de bu değişen imkan ve şartlara uyumlu nesilleri yetiştirebilecek duyarlılığa sahip olmalıdır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlenen stratejileri etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkündür. Başarı da iyi planlama, iyi yönetim, iyi uygulama yapabilmeye bağlıdır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedeflerimiz güncellenmiş ve okulumuzu 2024-2028 yıllarına ait stratejik planı hazırlanmıştır.

Bu planla öğrencilerimizi; ahlaklı erdemli, milleti ve insanlık için iyi doğru faydalı ve güzel olanı yapmayı ideal edinmiş, eleştirel düşünebilen, sorgulayan, araştıran, sorumluluk ve ülkü sahibi, medeniyet kurucu ve geliştiricisi, bilge nesiller olarak yetiştirme gayret ve çabası içinde olacağız.

Okulumuza ait bu planın hazırlanması ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekibimize ve tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyorum.

Bu planın uygulanmasıyla belirlenen hedeflere ulaşılacağına inanıyor ve tüm personelimize başarılar diliyorum.

Ahmet BOZKURT
Okul Müdürü



SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI *	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	7
PAYDAŞ ANALİZİ	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	26
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	28
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	32
MİSYONUMUZ *	32
VİZYONUMUZ *	32
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	33
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	34
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	34
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	39
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	45
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	50
EKLER:	53

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ahmet BOZKURT	Okul Müdürü	Buket YILMAZ	Öğretmen
Savaş GÜRLER	Müdür Yardımcısı	Mustafa YAYLA	Öğretmen
Mehmet AKTAŞ	Öğretmen	İ.Serhat ALTINDAĞ	Öğretmen
Mehmet ÇOŞKUN	Okul Aile Birliği Başkanı	Hasan MUTLU	Öğretmen
Mustafa YILDIZ	Yönetim Kurulu Üyesi	Ömer SAĞLAM	Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı *

2024 -2028 hedeflerimizi ortaya koyduğumuz bu stratejik planda nerede olmak istediğimiz ortaya konmadan önce, nerede olduğumuz ortaya kondu ve bir durum analizi yapıldı.

Arak Köyü ve okulumuza Taşınmalı Eğitim Kapsamında öğrenci veren Kıyakede Köyü, Karayaka köyü, Yassıbel (Fele) Köyü, Çaltı Köyü yetiştirdiği değerli insanlar her alanda ülkemize hizmet etmiştir, etmektedir. Şarkıkaraağaç ve köylerinin ekonomik ve sosyal potansiyeli hedeflerimize ulaşmada bizlere çeşitli imkânlar sağlıyor. Hayırseverlerimiz ve velilerimiz eğitimin her aşamasında bizlere tam destek veriyorlar. Öyle ki şu anda içerisinde eğitim gördüğümüz okulumuz da bir hayırsever tarafından yaptırılmıştır. Velilerimiz de gerek toplantılar gerekse birebir konuşmalarda bizlere nasıl yardımcı olabileceklerini sorarak imkan dahilinde yardımlarını esirgemiyorlar.

Orta vadeli amaçlarımızı gerçekleştirmeye çıktığımız bu yolda okulumuzun beşeri, fiziki ve mali kaynaklarına güveniyoruz. Okulumuz köy okulu olmasına rağmen hemen hemen her sene fen lisesi kazanan öğrencilerimiz olmaktadır. Bununla beraber yapılan yarışmalar, spor müsabakaları gibi faaliyetlerde başarı göstermektedirler. Öğrencilerimiz azmi ve öğretmenlerimizin teşviki ile öğrencilerimiz daha iyi yerlere gelecektir.

Bu planın hazırlanmasında emeği geçenlere, görüş ve önerilerini açık bir şekilde belirten paydaşlarımıza teşekkür ederiz. Stratejik planımızın okulumuza hayırlı olmasını diliyoruz.

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Arak Nurettin Akgül Ortaokulu
Kurum Türü	Ortaokul
Kurum Kodu	707167
Kurum Statüsü	Kamu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici: 2
	Öğretmen: 9
	Hizmetli: 1
Öğrenci Sayısı	60
Öğretim Şekli	Normal
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2010
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0246 416 6163 Fax :
Kurum Web Adresi	https://araknurettinakgul.meb.k12.tr/
Mail Adresi	707167@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Arak köyü ŞARKIKARAAĞAÇISPARTA
	Posta Kodu: 32800
	İlçe :Şarkikaraağaç
	İli :Isparta
Kurum Müdürü	Ahmet BOZKURT GSM Tel: 0542 301 3493
Kurum Müdür Yardımcısı	Savaş GÜRLER GSM Tel: 0505 933 7473

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	-	2
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	7	2	9
Rehber Öğretmen	-	-	-
İdari Personel	1	-	1
Yardımcı Personel	-	-	-
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	10	2	12

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Zemin+2	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	30 m2	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	5	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	24 m2	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	40 m2	Beceri Atölyesi	x	
Okul Oturum Alanı (m2)	800 m2	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3645 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	2400 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	3645 m2			
Tuvalet Sayısı	6			
Diğer (Kütüphane, bilgisayar laboratuvarı, fen laboratuvarı)	120 m2			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	ERKEK	KIZ	Toplam
5/A	7	3	10
6/A	6	8	14
7/A	8	3	11
7/B	9	2	11
8/A	5	9	14
Genel Toplam	35	25	60

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	12	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	15	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	50 MBPS

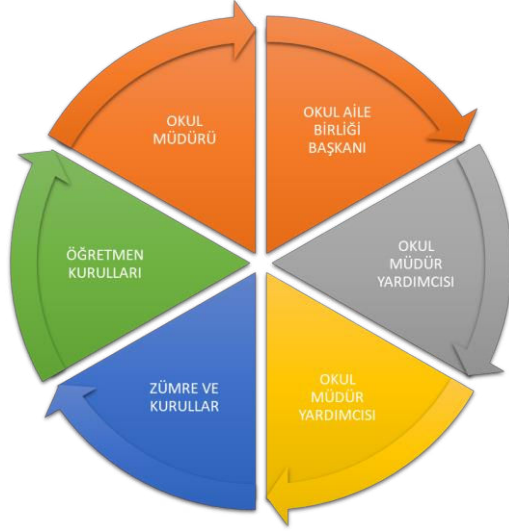
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	84066,28	72761,69
2023	158525,29	115484,28

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

%(Yüzdeleri)

ANKET SORULARI						
a) Ulaşılabilirlik ve İletişim		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.	80	10	10	0	0
2	İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.	80	10	10	0	0
3	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.	84	8	8	0	0
b) Dilek, Öneri ve Şikayetler						
4	Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikayetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır.	80	10	10	0	0
5	Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.	74	14	4	4	4
6	Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.	70	14	4	4	8
c) Güvenilirlik						
7	Okulumuz yöneticilerine güvenirim.	70	20	10	0	0
8	Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.	74	16	4	4	2
9	Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim.	70	8	8	8	6
d) Güvenlik						
10	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.	60	10	10	6	4
11	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	58	12	20	10	10
12	Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	70	10	10	6	4
13	Yöneticilerden hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.	74	16	4	6	0
14	Öğretmenlerimizden hakaret vb. onur kırıcı davranış	72	18	6	4	0

	görmedim.					
15	Okulumuzdaki diğer çalışanlardan, (memur, hizmetli, vs) hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.	74	18	8	0	0
e) Kararlara Katılım						
16	Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.	80	10	0	0	10
17	Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	50	10	20	10	10
f) Öğrenci İşleri						
18	Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabilirim.	80	10	10	0	0
19	Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.	70	18	10	0	2
g) Eğitim-Öğretim						
20	Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.	68	16	10	6	0
21	Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.	60	10	10	10	10
22	Derslerin işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.	70	20	10	0	0
23	Aradığım kaynakları (kitap, dergi vs.) okulda bulabiliyorum.	54	16	20	10	0
24	Ödevler, işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.	60	20	20	0	0
25	Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.	64	16	10	4	6
26	Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.	30	30	10	10	20
h) Ders Arası						
27	Teneffüs süreleri yeterlidir.	50	30	10	10	0
28	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.	60	20	10	10	0

i) Okulun Fiziki Ortamı						
29	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	70	20	10	0	0
30	Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir.	64	16	10	10	0
j) Okulun Kantin, Yemekhane ve Yatakhaneleri (varsa)						
31	Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur	60	20	4	6	10
32	Okul kantininde ihtiyaç duyduğum, beğendiğim ürünleri bulabiliyorum	58	22	6	14	0
33	Okulun (varsa) yatakhaneleri temiz, sağlıklı ve rahattır.	-	-	-	-	-
34	Okulun (varsa) yemekhanesi temiz ve sağlıklıdır	60	20	10	10	0
k) Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler						
35	Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.	60	10	10	10	10
36	Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere sevak katılıyorum.	56	24	10	4	6
37	Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkanı sağlar.	50	10	20	4	16
38	İlgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkanı buluyorum	48	12	20	10	10
L) Öğrenci Kulübü Çalışmaları						
39	Katılacağımız kulüpleri istek ve yeteneklerimiz doğrultusunda seçeriz.	50	10	20	10	10
40	Katılığım kulüpleri faaliyetlerinden bir çok şey öğrendim.	40	10	20	16	14
m) Belirli Gün ve Haftalar						
41	Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır.	80	10	10	0	0
42	Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum	76	14	10	0	0

n) Değerlendirme,Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri						
43	Okulda ders içi ve ders dışı elde ettiğimiz başarılar ve örnek davranışlarımız ödüllendirilir	60	16	14	4	6
44	Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirmesinde (sözlü, yazılı sınav) tarafsız davranırlar.	70	10	10	4	6
45	Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranılır.	66	14	8	8	4
o) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim						
46	Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.	70	10	10	4	6
47	Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır.	66	14	8	8	4
48	Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim.	60	10	10	10	10

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Öğretmenlerle iletişimin rahat olduğu,
- 2- Okul müdürü ve idarecilere her türlü sorunun dile getirildiği ve çözüm bulunduğu,
- 3- Aile ortamında eğitim verildiği,
- 4- Okulun imkânlarından rahatlıkla yararlanıldığı,
- 5- Ders çıkışlarından sonra okul bahçesinde oyun oynama imkânının verilmesi,
- 6- Sportif faaliyetler için malzeme temin edilmesi,
- 7- Sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımın iyi olduğu.
- 8- Temiz ,bakımlı ve güvenilir bir okul olduğu.

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Okulun konumu nedeniyle sosyal imkanlardan uzak kalması
- 2- Kadrolu veya görevlendirme rehber öğretmenin olmaması,
- 3- Taşınmalı eğitimden dolayı bütün öğrencilerin ders dışı çalışma planlarına ve DYK kurslarına katılamaması.
- 4- Yeterince spor dalının olmaması,
- 5- Öğrenci sayısının az olması.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

%(Yüzdeleri)

ANKET SORULARI						
(A) YÖNETİM						
a) Yöneticilerin liderlik davranışları.		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.	80	10	10	0	0
2	Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.	80	10	10	0	0
3	Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.	70	10	10	10	0
4	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	60	10	10	10	10
5	Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.	70	10	10	10	0
b) İyileştirme etkinliklerine destek ve katılımı						
6	Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.	80	10	10	0	0

7	Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar.	50	10	30	10	0
8	Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirlerini desteklemektedir	80	10	10	0	0
9	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs..çalışanlarla paylaşır.	70	10	10	10	0
10	Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar.	70	10	20	0	0
c) Motivasyon tanıma ve takdir yaklaşımı						
11	Yöneticiler, okulda motivasyonu artırmak için düzenlenen etkinliklere katılım sağlar.	80	10	10	0	0
12	Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.	60	10	20	10	0
(B) ÇALIŞANLAR						
d) Performans Değerlendirme						
13	Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur.	50	20	30	0	0
14	Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır.	40	20	10	10	10
15	Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.	60	10	30	0	0
e) İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetimi						
16	Yönetici tüm çalışanlara görevlerini (iş tanımlarını) bildirir.	100	0	0	0	0

17	Okulda düzenlenecek sosyal kültürel faaliyetlere, eğitsel kol vs.lere, çalışanların ilgi ve yetenek ve istekleri doğrultusunda görevlendirmeler yapılır.	80	0	20	0	0
18	Okulda çalışanlar arasında gruplaşmalar, dedikodular vs. olmaz.	70	0	30	0	0
19	Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır.	80	10	10	0	0
20	Okulumuz huzurludur.	80	10	10	0	0
21	Yöneticiler, karşı fikirlere saygılıdır.	70	10	20	0	0
f) Kararlara Katılım						
22	Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.	60	20	20	0	0
23	Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır	70	10	20	0	0
24	Okulumuzun kalite politikasını destekliyorum .	70	20	10	0	0
g) Çalışma Ortamı						
25	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	80	10	10	0	0
26	Çalışanların okulda yemek, servis vb. ihtiyaçları karşılanır.	40	10	20	20	10
27	Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (renkli tebeşir, fotokopi vs...)	80	10	10	0	0
28	Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır.	100	0	0	0	0
h) İşbirliği ve İletişim						
29	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	80	10	10	0	0
30	Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.	100	0	0	0	0
31	Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	80	20	0	0	0

32	Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	80	10	10	0	0
33	Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	80	20	0	0	0
i) Motivasyon ve Tatmin						
34	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	80	10	10	0	0
35	Okulda kendimi güvende hissedirim.	70	20	10	0	0
36	Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.	50	20	30	10	10
1	Aldığım ücret yeterlidir.	30	10	10	20	30
38	Okul yönetiminden memnunuz.	90	0	10	0	0
39	Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.	80	10	10	0	0
j) Kişisel ve mesleki gelişim						
40	Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapar.	70	10	10	0	10
41	Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir (HİE'lere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs...)	80	20	0	0	0
k) Sosyal Etkinlikler						
42	Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	80	0	0	0	0
43	Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere seveerek katılmaktayım.	80	10	10	0	0
l) Topluma etki ve katkı durumunun algılanması						

44	Yöneticilerimiz, hizmet alanların beklentilerini dikkate alır.	70	20	10	0	0
45	Okul yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	70	20	10	0	0
46	Okul doğal kaynakları korumakta ve doğal çevrenin korunması için gayret göstermektedir.	80	10	10	0	0
47	Kurumda geri dönüşümü mümkün atıklar toplanmaktadır.	80	10	10	0	0

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Kurum kültürünün oturmuş olması,
- 2- İdarenin olaylara ve taleplere olumlu yaklaşımı,
- 3- Aile havasında bir ortamın oluşması,
- 4- Kurum vizyonu ve misyonuna uygun hareket edilmesi,
- 5- Çalışanların iyi niyetli, enerjik, saygı ve sevgi çerçevesinde olması.

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Okulun akademik olarak biraz düşük kalması
- 2- Sosyal ve kültürel etkinlikler için yeterli zaman ve imkânın olmaması,
- 3- Öğrenci sayısının az olması
- 4- Taşınmalı öğrenci sayısının çok olması ve buna bağlı olarak ders dışı planlama yapmadaki güçlük.
- 5- Rehber öğretmen eksikliği
- 6- İlk ve orta eğitimin iç içe olması.

Veli Anketi Sonuçları %(Yüzdeleri)

	A) Ulaşılabilirlik ve İletişim	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	Okul öğretmenleri ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.	76	14	4	0	6
2	Okul çalışanları ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.	80	10	10	0	0
3	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	80	10	10	0	0
4	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	84	6	10	0	0
5	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	20	20	30	10	20
6	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	24	24	12	12	28
7	Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.	80	10	10	0	0
	B) Dilek, Öneri ve Şikayetler					
8	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınıyor.	84	6	6	2	2
9	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	76	14	10	0	0
	C) Güvenilirlik					
10	Okul yöneticilerine güvenirim.	70	10	10	6	4
11	Okul öğretmenlerine güvenirim.	72	8	12	4	4
12	Okulun diğer personeline (memur, hizmetli vb.) güvenirim.	68	6	6	10	10
	D) Güvenlik					
13	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	76	14	10	0	0
14	Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	80	10	10	0	0

15	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.	80	4	16	0	0
E) Kararlara Katılım						
16	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	74	6	18	0	2
17	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	68	12	10	10	10
18	Sınıf temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir.	74	6	10	10	10
F) Öğrenci İşleri						
19	Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.	80	18	2	0	0
20	Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.	84	16	0	0	0
21	Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.	70	20	10	0	0
G) Eğitim Öğretim						
22	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	66	12	8	6	8
23	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	64	10	8	8	10
24	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	70	10	10	10	0
25	Teneffüs sürelerinin yeterli olduğunu düşünüyorum.	100	0	0	0	0
26	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	74	8	8	4	6
27	Okulda verilen ödevler öğrencilerin seviyelerine ve işlenen konuya uygundur.	68	12	10	4	6
H) Okulun Fiziki Ortamı						
28	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	92	2	6	0	0

29	Okul, teknolojik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	88	2	4	0	6
30	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	84	2	6	0	8
31	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	78	0	8	4	10
32	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	60	8	12	0	10
I) Sosyal,Kültürel ve Spor Etkinlikleri						
33	Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencinin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir.	68	12	8	4	8
34	Okul/kurum müdürlüğünün web sayfası faaliyetlerini etkin olarak tanıtacak şekilde tasarlanmıştır.	94	0	6	0	0
35	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	72	0	18	0	10
36	Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenmektedir.	74	6	10	4	6
37	Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlamaktadır.	60	18	10	6	6
J) Ödüllendirme						
38	Okulda, öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum.	80	10	4	0	6
39	Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım.	70	10	10	4	6
40	Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim.	80	4	6	4	6

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Velilerimizin okula ve öğretmenlerimize güvenlerinin yüksek olması,
- 2- Okul Aile Birliği çerçevesinde katkılarını sunmaları,
- 3- Sosyal ve kültürel etkinliklere katılmaları,
- 4- Veli ziyaretlerinin yapılmasında sorun çıkmaması,
- 5- Hızlı ve kolay bir iletişim sistemimizin olması,
- 6- Güvenilir bir okul olması.

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Bazı velilerimizin eğitim seviyesinin başarıyı etkilemesi,
- 2- Ailelerin ekonomik seviyelerinin düşük olması.
- 3- Bazı velilerin öğrenci motivasyonu ve desteklenmesinde yetersiz olması.
- 4- Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı.
- 5- Bazı velilerin okul ile iletişiminin az olması,
- 6- Kadrolu veya görevlendirme rehber öğretmenin olmaması.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Özel eğitime muhtaç çocukların ihtiyaçlarına cevap verebilecek bir okul olması.
Çalışanlar	Kadromuzun genç ve tecrübeli olması
Veliler	Velilerin okulla uyum içerisinde olması
Bina ve Yerleşke	Köy merkezinde, geniş, yeni yapı olması,
Donanım	Araç gereç bakımından bir eksiklik olmaması
Bütçe	MEB Okul Bazlı Bütçe ile ihtiyaçların zamanında karşılanması.
Yönetim Süreçleri	İdare tarafından güzel bir kurum kültürünün oluşturulması
İletişim Süreçleri	Teknolojik alt yapının güçlü olması, hızlı bir haberleşme sisteminin olması
vb	Okulumuzdaki saygı, sevgi ve güven ortamı

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimizin ailelerinden gereken ilgiyi görememeleri.
Çalışanlar	Çalışanların empati, örgütsel ve motivasyon yetersizliği
Veliler	Velilerin öğrenci ve okula karşı ilgisiz olması.
Yönetim Süreçleri	Okulda kadrolu veya görevlendirme rehberlik ve psikolojik danışman öğretmen olmayışı
İletişim Süreçleri	Veli toplantılarına katılımın az olması.

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	Yerel yönetimlerin okulumuza katkıları
Ekonomik	İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin bir kısmının karşılanabilmesi
Sosyolojik	-Öğrenci sosyal ve kişisel gelişimlerinin çok yönlü desteklenmesi -Öğrenci – öğretmen iletişiminin güçlü ve sağlıklı olması,
Teknolojik	Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin okulumuzda eğitim alanında kullanılabilir olması
Mevzuat-Yasal	Kayıt alanı ve Ulusal Adres veri sistemi uygulaması ile kayıtların kolay ve hızlı yapılabilir olması.
Ekolojik	Okulumuz etrafında tarımsal faaliyetlerin yapılması ve onların gözlemlenmesi

Tehditler

Politik	Bulduğumuz bölgede öğrenci nakil değiştirme sıklığının çok olması.
Ekonomik	Velilerimizin gelir düzeyinin düşük olması
Sosyolojik	Sosyal faaliyetlere katılımın az olması
Teknolojik	İnternet ve sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı
Mevzuat-Yasal	Kanun ve MEB Mevzuatının sık değişmesi
Ekolojik	Yoğun geçen kış şartları bazen eğitimi aksatması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Köy okulu olduğundan sınıf başına düşen öğrenci sayısı azdır ve bu eğitime fayda sağlamaktadır.
2	Taşınmalı öğrenciler çoğunlukta olduğundan devamsızlık konusunda sıkıntı çıkmamaktadır.
3	Öğrencilerin uyum ve oryantasyan süreci sıkıntısız geçmektedir.
4	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler için öğretmenimiz mevcuttur.
5	Okulumuza gelen Suriye uyruklu öğrencilerimiz kapsayıcı eğitim kapsamında eğitime dahil edilmişlerdir.
6	Öğrencilerimize verilen eğitim-öğretimde araştırma-geliştirme beyin fırtınası gibi yöntemler kullanılarak bilgiye nasıl ulaşabilecekleri öğretilmektedir.
7	Köy okulu olduğundan sınıf başına düşen öğrenci sayısı azdır ve bu eğitime fayda sağlamaktadır.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik Başarı- öğrencilerimiz az olduğu için bireysel eğitim gibi bir eğitim verilmektedir.
2	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim- köy okulu olması sebebiyle sosyal faktörlere uygun eğitim verilmektedir.
3	Sınıf Tekrarı- öğrencilerimizde sınıf tekrarı yapan öğrenci yoktur.
4	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme- özellikle 8 sınıf öğrencilerimizi ilgi ve beceri alanlarına göre tercih yapmaları konusunda sınıf rehber öğretmenimiz destek vermektedir.
5	Öğretmenlerimiz farklı öğretim yönleri kullanmakta hevesli başarılıdır.
6	Ders araç gereçleri köy okulu olmamıza rağmen yeterli seviyedir

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal İletişim- Öğrenci öğretmen ve veli arasındaki iletişim resmi kurumlarla olan iletişim iyidir.
2	Kurumsal Yönetim- yönetim alanında kurumumuzda eksiklik bulunmamaktadır
3	Bina ve Yerleşke-bina yönü itibariyle yanlıştır ama bina yenidir.
4	Donanım- öğretim materyalleri veya teknolojik malzeme olarak okulumuz iyi durumdadır.
5	Temizlik, Hijyen- okulumuzda bulunan hizmetliler her gün okulu temiz tutmaktadır.
6	İş Güvenliği, Okul Güvenliği- okula gerekli iş sağlığı ve güvenliği afişleri asılmış bilgilendirme yapılmıştır.
7	Taşıma ve servis- taşımali gelen öğrencileri her gün nöbetçi öğretmen takip etmektedir eksiklik yaşanmamasına özen gösterilmektedir.
8	Kurumsal İletişim- Öğrenci öğretmen ve veli arasındaki iletişim resmi kurumlarla olan iletişim iyidir.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin milli ve manevi değerleri ile başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

VİZYONUMUZ *

Değişen dünya şartlarında milli değerlere bağlı , değişimi takip edebilen , bilgi toplumunun insanını yetiştirmektedir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

- ✓ Önce insan,
- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✓ Adaletli performans değerlendirme,
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- ✓ Sürekli gelişim
- ✓ Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

STRATEJİK AMAÇ 1:

Eğitim bölgemizdeki eğitim ve öğretim kademesindeki tüm bireylerin eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek; eğitim ve öğretime erişimini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1:

Plan dönemi sonuna kadar eğitimin her kademesindeki bireylerin katılımını yükseltmek ve devam oranlarını artırmak.

STRATEJİK AMAÇ 2:

Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, sosyal sorumluluk bilincinde sağlıklı ve mutlu öğrencilerin yetişmesine imkân sağlamak.

Hedef 2.1.

Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak

Hedef 2.2.

Öğrencilerin akademik başarı düzeylerine, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranını en az %2 artırmak.

Hedef 2.3.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini artırmak ve uluslararası standartlarda dil bilen öğrenci sayısını artırmak.

STRATEJİK AMAÇ 3:

Eğitim donanımı tam, fiziki kapasitesi ve imkanlarıyla sosyal çevresine örnek olan maddi olarak imkanlarını yeterli seviyeye çıkaran çağın gerektirdiği yönetim anlayışına sahip tüm çalışanlarıyla kendini yenileyebilen lider bir eğitim kurumu olmak.

Hedef 3.1.

Plan dönemi sonuna kadar kendini yenileyen, geliştiren, elindeki imkanları aktif kullanabilen insan kaynaklarıyla eğitime odaklanmış bir eğitim kurumu olmak.

Hedef 3.2.

Kurum kültürünün yerleştiği, öğretmenlerimizin yeterliklerinin ve performanslarının geliştirildiği, hizmet içi eğitimlere önem veren işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Hedef 3.3. Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, standartlara uygun performansa dayalı yönetim organizasyonu oluşturmak. Teknolojik ürünlerin kullanımını yaygınlaştırmak, çalışanların teknolojiyi kullanma kapasitelerinin artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	85	85	90	90	95	95
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	3	0	0	0	0	0
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	3	0	0	0	0	0
PG.1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	80	80	85	85	90	90
PG.1.1.6	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	0	50	55	55	60	60
PG.1.1.7	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim)	0	10	15	15	20	20
PG.1.1.8	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%) (halk eğitim)	0	50	55	55	60	60
PG.1.1.9	Şartları elverişsiz öğrencilere beslenme ve araç gereç yardımına ilişkin yardım yapılan öğrenci oranı (%)	5	5	6	6	7	7

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Yönetimi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin ailelerine bildirilecektir.	Okul idaresi	Bütün dönem
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin ailelerine bildirilecektir.	Okul idaresi	Bütün dönem
1.1.5	Okulumuz bünyesinde açılan özel eğitim sınıfında ihtiyaca cevap verilmektedir.	Okul idaresi	Bütün dönem
1.1.6	Devamsızlık yapan öğrencilerin ailelerine bildirilecektir.	Okul idaresi	Bütün dönem
1.1.7	Kursları tamamlamaları için ailelerle görüşülecektir.	Okul idaresi	Bütün dönem
1.1.8	Kurslara katılımın daha da artırılması için tanıtım çalışması yapılacaktır.	Okul idaresi	Bütün dönem
1.1.9	İmkânı olmayan öğrencilere yardım yapılacaktır	Okul idaresi	Bütün dönem

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Bu tema altında Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, sosyal sorumluluk bilincinde sağlıklı ve mutlu öğrencilerin yetişmesine imkân sağlamak.

Hedef 2.1.

Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi sonuna kadar % 1 arttırmak

Hedef 2.2.

Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2023 yılında 2 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 6'ya çıkarılması.

Hedef 2.3.

Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını her yıl için %10 arttırmak

Hedefin mevcut durumu:

2.3. Okulumuz öğrencilerinin ayda okuduğu kitap sayısı; 2020'de 2, 2021'de 2, 2022'de 2 olduğu tespit edilmiştir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	35	35	40	40	50	50
PG.2.1.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	11	12	13	14	15
PG.2.1.3	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	40	40	45	45	55	55
PG.2.1.4	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	87	87	87	87	87	87
PG.2.1.5	EBA Ders Portali öğrenci kayıt oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.2.1.6	Yabancı dil eğitimine yönelik geliştirilen dijital içerik sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.2.1.7	Sporcu lisanslı öğrenci sayısı	0	1	1	2	2	2
PG.2.1.8	Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)	0	1	1	1	2	2
PG.2.1.9	Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)	0	0	1	1	1	1
PG.2.1.10	Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı(%)	60	60	65	65	70	70
PG.2.1.11	Öğretmenlerimiz tarafından Eğitim Bilişim Ağı (EBA) sistemine eklenen ders destek materyalleri ve uygulamaların sayısı.	0	1	1	2	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrenciler teşvik edilecektir.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eğitim- Öğretim yılı
2.1.2	Bahçede kitap okuma etkinliği yapılacaktır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eğitim- Öğretim yılı
2.1.3	Ağaç dikimi, yaşlı ziyareti yapılacaktır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eğitim- Öğretim yılı
2.1.4	EBA'nın daha aktif kullanımı sağlanacaktır.	Okul idaresi ve Yabancı dil öğretmeni	Eğitim – Öğretim Yılı
2.1.5	EBA Ders Portalı öğrenci kayıt oranı (%)	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eğitim – Öğretim Yılı
2.1.6	Öğrenciler ve öğretmenler tarafından dijital içerik oluşturulacaktır.	Okul idaresi ve Yabancı dil öğretmeni	Eğitim – Öğretim Yılı
2.1.7	Öğrenciler sportif faaliyetler konusunda desteklenecektir.	Okul idaresi ve Beden eğitimi öğretmeni	Eğitim – Öğretim Yılı
2.1.8	Okul ve mahalle spor kulüpleri konusunda öğrenciler desteklenecektir.	Okul idaresi ve Beden eğitimi öğretmeni	Eğitim – Öğretim Yılı
2.1.9	Ulusal ve uluslararası projelere katılım desteklenecektir.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eğitim- Öğretim yılı
2.1.10	Kütüphaneye her sene yeni kitapların alımı yapılacaktır.	Okul idaresi	Eğitim – Öğretim Yılı
2.1.11	Öğretmenlerimize EBA kullanımı ve materyal paylaşımı konusunda gerekli destek ve yardım sağlanacaktır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eğitim – Öğretim Yılı

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1	Okulumuzda/Kurumumuzda yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	5
PG.2.2.2	Okulumuzda/Kurumumuzca Ulusal-uluslararası olarak Yapılan proje sayısı (Tübitak-Erasmus-AB veya bakanlık düzeyinde projeler)	0	1	1	1	1	1
PG.2.2.3	Okulumuzda/Kurumumuzda Mezunların memnuniyet oranı(%)	80	82	84	86	88	90
PG.2.2.4	Okulumuzda/Kurumumuzda Yetiştirme kurslarını dönem sonu itibari ile tamamlayan öğrenci oranı (%)	25	27	29	31	33	35
PG.2.2.5	Okulumuzda/Kurumumuzda Bir eğitim-öğretim yılında müdürlüğümüzce düzenlenen toplantı ve etkinlikleri katılan veli oranı (%)	15	16	17	18	19	20

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Yükseköğretim kurumlarıyla bağlantı kurularak öğrencilere eğitim verilmesi sağlanacak.	Okul idaresi	Eğitim – Öğretim Yılı
2.2.2	Okulumuz öğretmen ve öğrencileri TÜBİTAK Projesi faaliyetleri konusunda desteklenecektir.	Okul idaresi ve Fen Bilimleri Öğretmeni	Eğitim – Öğretim Yılı
2.2.3	Okulumuz Mezunlarına anket çalışması yapılarak eksik yönlerimiz geliştirilmeye çalışılacak.	Okul idaresi	Eğitim – Öğretim Yılı
2.2.4	Bütün öğrencilerimizin destekleme ve yetiştirme kurslarına aktif katılımı sağlanacak.	Okul idaresi	Eğitim – Öğretim Yılı
2.2.5	Okulumuzda veli toplantıları velilere zamanında bildirilmektedir.	Okul idaresi	Eğitim-Öğretim Yılı

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim donanımı tam, fiziki kapasitesi ve imkanlarıyla sosyal çevresine örnek olan maddi olarak imkanlarını yeterli seviyeye çıkaran çağın gerektirdiği yönetim anlayışına sahip tüm çalışanlarıyla kendini yenileyebilen lider bir eğitim kurumu olmak.

Stratejik Hedef 3.1.

Plan dönemi sonuna kadar kendini yenileyen, geliştiren, elindeki imkanları aktif kullanabilen insan kaynaklarıyla eğitime odaklanmış bir eğitim kurumu olmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Okulumuzda/Kurumumuzda bulunan Tasarım ve Beceri Atölyesi sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.2	Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	15	20	20	20	25	25
PG.3.1.3	Okulumuzda/Kurumumuzda Resim ve/veya Müzik atölyesi sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.4	Okulumuzda/Kurumumuzda Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti birlikte olma durumu (0-1)	0	0	0	0	0	1
PG.3.1.5	Okulumuzda/Kurumumuzda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	6,66	6	6	6	6	6
PG.3.1.6	Okulumuzda/Kurumumuzda Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	0	0	1	0	0	0
PG.3.1.7	Okulumuzda/Kurumumuzda Z kütüphanesi bulunma durumu (0-1)	0	0	0	0	0	1
PG.3.1.8	Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen sayısı	0	0	0	0	0	1
PG.3.1.9	Okulumuzda/Kurumumuzda İş güvenliği eğitimi alan personel oranı	91	95	95	95	100	100
PG.3.1.10	Ulusal -Uluslararası bir alanda kuruma kazandırılan ödül durumu (0-1)	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.11	Müdürlüğünüz iş ve işlemlerine yönelik paydaşların memnuniyet oranı (%)	90	90	90	95	95	95

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okulumuzda/Kurumumuzda bulunan Tasarım ve Beceri Atölyesi sayısını artırmak	Okul idaresi	2024-2028
3.1.2	Lisansüstü eğitim alan öğretmenimize göre planlama yapılmaktadır.	Okul idaresi	Eğitim –Öğretim yılı
3.1.3	Okulumuzda/Kurumumuzda Resim ve/veya Müzik atölyesini geliştirmek.	Okul idaresi	Eğitim –Öğretim yılı
3.1.4	İhtiyaç halinde kullanılabilir durumdadır. (Asansör yoktur)	Okul idaresi	Eğitim –Öğretim yılı
3.1.5	Öğretmen başına düşen öğrenci sayımız ideal durumdadır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler.	Eğitim –Öğretim yılı
3.1.6	Okulumuzda öğrenci sayısı 30 dan fazla olma ihtimali vardır duruma göre sınıf ikiye bölünecektir.	Okul idaresi	2024-2028
3.1.7	Okulumuzda/Kurumumuzda Z kütüphanesi açılması planlaması yapılacaktır.	Okul idaresi	2024-2028
3.1.8	Okulumuz öğretmenlerini Yabancı Dil sınavına katılması için teşvik edilecektir.	Okul idaresi	2024-2028
3.1.9	İş güvenliği eğitimi almayan personelin eğitim alması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi	2024-2028
3.1.10	Ulusal- Uluslararası yarışmalar hakkında öğretmen ve öğrencilerimiz bilgilendirilecektir.	Okul idaresi	Eğitim Öğretim yılı
3.1.11	Müdürlüğümüz aynı ilgiyle çalışmaya devam edecektir.	Okul idaresi	2024-2028

Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar mevcut bütçesi iyi planlanmış donanımı tam bir eğitim kurumu oluşturmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.1	Okul bahçesine dikilen ağaç sayısı	5	5	5	5	5	5
PG.3.2.2	Okul bahçesinin düzenlenme oranı	50	50	55	55	60	60
PG.3.2.3	Bilişim teknoloji laboratuvarındaki bilgisayar sayısı	14+1	14+1	14+1	14+1	14+1	14+1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
PG.3.2.1	Ağaç kampanyası düzenlemek	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	2024-2028
PG.3.2.2	Okul bahçesi oyun alanları düzenlenecektir.	Okul idaresi	2024-2028
PG.3.2.3	Bilgisayarlarımızın donanımı artırılacaktır.	Okul idaresi	2024-2028

Stratejik Hedef 3.3.

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, standartlara uygun performansa dayalı yönetim organizasyonu oluşturmak. Teknolojik ürünlerin kullanımını yaygınlaştırmak, çalışanların teknolojiyi kullanma kapasitelerinin artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.3.1	Stratejik planda yer alan hedeflere ulaşma konusunda okulumuzun performanslarını ortaya koyan izleme raporlarının sayısı	1	2	2	3	3	5
PG.3.3.2	Görüşleri alınan veli sayısı	50	50	55	55	55	55

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
PG.3.3.1	Velilerle okulun erişimini, kalitesini ve kapasitesini arttırmaya yönelik anket çalışması yapılacaktır	Okul idaresi	2024
PG.3.3.2	Velilerle okulun erişimini, kalitesini ve kapasitesini arttırmaya yönelik mülakat birebir görüşme yöntemiyle fikirleri alınacaktır.	Okul idaresi	2024

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	50000 TL	70000 TL	80000 TL	80000 TL	90000 TL	370000 TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	1000 TL	1000 TL	1000 TL	1000 TL	1000 TL	5000 TL
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	20000 TL	25000 TL	30000 TL	35000 TL	35000 TL	165000 TL
TOPLAM	71000TL	26000 TL	111000 TL	116000 TL	126000 TL	207000 TL

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla 4 aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan performans göstergeleri doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik Planın başarısı, ortaya konulan amaçlara ulaşıp ulaşılmadığını ya da amaçlar yönünde ilerleme olup olmadığını bilmekten geçer. Uzun vadeli hedeflere ulaşmak için bunların ölçülebilir kısa vadeli uygulama bölümlerine indirgenmesi gereklidir. Kısa vadeli sonuçları kontrol etmek doğal ve sağlıklı bir yaklaşımdır. Performans hedefleri bu açıdan önemlidir. Isparta İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planında ortaya konulan ve 2024-2028 dönemine yönelik hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık iki kez gözden geçirilecektir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, Müdürlüğün birimlerinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Stratejik Planın belirli dönemlerde izlenmesi ve değerlendirilmesi, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından yapılacak ve hazırlanan raporlar Strateji Geliştirme Hizmetleri sorumlu müdür yardımcısına sunulacaktır.

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve sürekli iyileştirmeyi sağlayacak, ayrıca, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkelerine katkıda bulunacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.